

INFORME DE GESTIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA						
NOMBRE COMPLETO		KAREN GAVIRIA RUIZ			CÉDULA	1192770834
FECHA DE INFORME		26/may/2026	TIPO DE INFORME	Parcial	X	Final
NÚMERO DE CONTRATO		4173.010.26.1.0070 - 2026				
VALOR DEL CONTRATO		DIECISEIS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$16.752.000)				
VALOR DE LA CUOTA		DOS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$2.792.000)			CUOTA No.	CINCO (5)
NOMBRE DEL SUPERVISOR		MARITZA APONZÁ ZAPATA				
ORGANISMO		SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA				
OBJETO DEL CONTRATO		Prestar los servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.				
FECHA DE INICIO		14/ene/2026		FECHA DE FINALIZACIÓN		30/jun/2026
No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		ACTIVIDADES REALIZADAS			
1	Brindar apoyo técnico en la proposición, organización y ejecución de procesos integrales de atención para fortalecer el tejido social, el arraigo al territorio y el desarrollo económico.		De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: - Brindé apoyo técnico en la proposición, organización y ejecución de procesos integrales a través del desarrollo de las diferentes sesiones y cierre del proceso “Historias de Verdad, pedagogías de paz” desarrollado en la Institución Educativa Golondrinas del corregimiento Golondrinas sector Cabecera y en articulación con la fundación Combinación Rumbera orientado al fortalecimiento del tejido social desde la promoción de la convivencia y paz en el territorio.			
2	Brindar apoyo técnico en el alistamiento y la participación ciudadana en las iniciativas de la Subsecretaría de Territorios de Inclusión y Oportunidades, facilitando su involucramiento en procesos de articulación y/o ejecución de procesos comunitarios en los territorios priorizados.		De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: - Brindé apoyo técnico en el alistamiento y la participación ciudadana mediante el taller Cartas a Mamá como celebración del día de la madre en el corregimiento Golondrinas y en articulación con el programa de familia y niñez y el programa Cuidarte, con el fin de brindar espacios de encuentro, bienestar y autocuidado a las mujeres cuidadoras del territorio.			

3	Brindar acompañamiento en los diferentes espacios de participación y recopilar información sobre las necesidades y problemáticas de la comunidad.	<p>De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Brindé acompañamiento en los diferentes espacios de participación mediante el acompañamiento al comité de entornos para la vida liderado por la Secretaría de Salud en el corregimiento Golondrinas, con el fin de fortalecer la presencia institucional en el territorio, recopilar información sobre necesidades de la comunidad y articular diferentes acciones a desarrollar en el territorio.
4	Asistir y participar activamente de los procesos de formación, socialización y asistencia técnica orientados por el supervisor del contrato.	<p>De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asistí y participé activamente en la reunión del equipo rural TIO 10 con el fin de retroalimentar y definir las acciones, actividades y compromisos del plan de trabajo del mes de mayo, así como socializar los avances y directrices pertinentes para el desarrollo de actividades en los corregimientos priorizados.
5	Las demás actividades que requiera el supervisor del contrato de acuerdo con su perfil, conocimiento y experiencia en materia del desarrollo de su objeto contractual.	<p>De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Brindé acompañamiento en los diferentes espacios de participación mediante el acompañamiento en la inauguración de la IPS Golondrinas como avance en el acceso de servicios de salud en el territorio, con el fin de fortalecer la presencia institucional en el territorio y apoyo logístico.
ANEXO EVIDENCIAS		<p>Las evidencias se encuentran en la carpeta digital del contrato en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1CTY9hZ6ZIAUm19H0duu8PycOR7_MC_H</p>
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL		<p>Certifico bajo la gravedad de juramento que: El/la contratista adjunta certificados de afiliación de EPS N/A, AFP N/S y ARL N/A, para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 del 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar la seguridad social correspondiente.</p> <p>El/la contratista ha realizado el pago de los aportes al Sistema de la</p>

	<p>Protección Social: Salud <u>SURA</u>, Pensión <u>PORVENIR</u>, Riesgos Profesionales <u>POSITIVA</u>, teniendo en cuenta el valor del IBC \$1.750.905 y de la siguiente manera:</p> <p>Forma de pago: Vencida: <u>_X_</u> Anticipada: <u>_____</u> Extemporánea: <u>_____</u></p> <p>Lo anterior es soportado con la planilla No. <u>9503494261</u>, pagada el <u>13/may/2026</u>, a través del operador <u>Aportes en Línea</u> y correspondiente al periodo de pago <u>abr/2026</u>, cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 del 2002.</p>
ARCHIVO Y SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	<p>Certifico bajo la gravedad de juramento que:</p> <p>1. Tengo SI <u>___</u> NO <u>_X_</u> asignado cuenta del sistema de gestión documental y que me encuentro al día en comunicaciones internas y externas (PQRSD) en las bandejas de entrada, vistos buenos e informados.</p> <p>2. Tengo SI <u>___</u> NO <u>_X_</u> asignado cuenta de correo institucional y que me encuentro al día con el sistema de información.</p> <p>3. Tengo SI <u>_X_</u> NO <u>___</u> carpetas y/o documentos a cargo del desarrollo del objeto del contrato y me encuentro al día con el archivo de gestión documental.</p>
OBSERVACIONES	N/A
FIRMA CONTRATISTA	KAREN GAVIRIA RUIZ